



# Förderantrag zu dem Programm und Richtlinien zur Förderung der ländlichen Entwicklung in Hessen

An den  
Landrat des Landkreises

\_\_\_\_\_

Dorferneuerung und Regionalentwicklung

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Personenident

--	--	--	--	--	--	--

Bitte eintragen soweit bekannt

Eingangsstempel:

**(1) Antragssteller(in) / Bescheidempfänger(in):**

**(2) Weitere Antragsteller:**

Name, ggf. Unternehmensbezeichnung	Name, ggf. Unternehmensbezeichnung
Vorname	Vorname
Geburtsdatum      Geburtsname	Geburtsdatum      Geburtsname
<b>Postanschrift</b>	<b>Postanschrift</b>
Straße u. Hausnummer o. Postfach	Straße u. Hausnummer o. Postfach
Plz                      Ort, Ortsteil	Plz                      Ort, Ortsteil
Tel.-Nr.                      Fax-Nr.	Tel.-Nr.                      Fax-Nr.
Email-Adresse                      Handy-Nr.	Email-Adresse                      Handy-Nr.

Weitere Antragsteller bitte auf einem gesonderten Blatt auflühren!

**(3) Bankverbindung**

Kontonummer                      Bankleitzahl
Bank
<b>(4) Betriebs-/Projektanschrift</b> <small>(nur ausfüllen, wenn sie von der Postanschrift abweicht)</small>
Straße u. Hausnummer oder Postfach
Postleitzahl                      Ort
Telefonnummer                      Fax-Nummer
Email-Adresse                      Handy-Nummer

Bearbeitungsvermerk (Behörde)	
	Namenszeichen Datum
Registriert	
Vollständigkeit	
SAP-Eingabe	
Visueller Abgleich	
SAP-Nr.:	

**(5) Bitte Rechtsform angeben, bei Gesellschaften bzw. juristischen Personen:**

GbR       e. V.       Sonstige: \_\_\_\_\_



- | (9a) | Für die selbe Maßnahme wurde/n mir/uns<br>aus öffentlichen Mitteln bisher | mir/uns<br>gewährt       | (9b) | Für die selbe Maßnahme habe(n) ich/wir<br>weitere öffentliche Mittel | ich/wir<br>beantragt     |
|------|---|--------------------------|------|--|--------------------------|
|      | Zuschüsse / Zinszuschüsse   | <input type="checkbox"/> |      |  | <input type="checkbox"/> |
|      | Verbilligte Darlehen  | <input type="checkbox"/> |      |  | <input type="checkbox"/> |
|      | Öffentliche Bürgschaften  | <input type="checkbox"/> |      |  | <input type="checkbox"/> |
- (Bewilligungsbescheide bitte beifügen)
- .....
- .....

(10) Vorgesehener Zeitraum der Durchführung von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

- (11) Die Maßnahme wurde
- noch nicht begonnen  begonnen am \_\_\_\_\_
- Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn  
am \_\_\_\_\_ erteilt. (VV 1.3 zu § 44 LHO)

**Mir/uns ist bekannt, dass erst nach Zugang eines Bewilligungsbescheides mit der Maßnahme begonnen werden darf.**

**Dies gilt auch für den Kauf von Materialien oder für die Auftragsvergabe.**

**Ein vorzeitiger Beginn ohne Genehmigung schließt die Förderung der Maßnahme aus!**

- (12) Eine Unternehmensbeteiligung liegt vor:
- Nein  Ja (Falls Ja, siehe Anlage 4 „Unternehmensbeteiligung“)

(13) **Bevollmächtigung:**

**Hiermit bevollmächtige/n ich/wir die nachstehende Person, für mich/uns zur Abgabe und Entgegennahme aller Erklärungen zu der von mir/uns beantragten und durchzuführenden Maßnahme (sh. Ziff. 6 dieses Förderantrages) gegenüber der Bewilligungsstelle bis auf Widerruf:**

Name des Bevollmächtigten:

.....

Adresse:

.....

.....

Unterschrift der/des Bevollmächtigten:

.....

**(14) Kosten und Finanzierung**

**1. Kosten (gegebenenfalls bitte Seite 7 ausfüllen)**

Laut beigefügten Kostenangeboten bzw. Kostenberechnung	EURO
Kostenaufstellung für Materialien, die in Eigenleistung eingearbeitet werden	EURO
<b>Gesamtkosten</b>	<b>EURO</b>

**2. Vorgesehene Finanzierung (gegebenenfalls bitte Seite 8 ausfüllen)**

Eigenmittel (Bargeld, Bankdarlehen, etc.)	EURO
Fremdmittel (Zuschüsse und Beiträge, z. B. Denkmalschutz, Kreis, Anliegerbeiträge, etc.) _____ _____	EURO
Beantragter Zuschuss	EURO
<b>Gesamtmittel</b>	<b>EURO</b>

**Als Anlagen sind beigefügt (bitte ankreuzen):**

- Anlage 1  
Ergänzende Erklärung zum Datenschutz (DE)
- Anlage 2  
Ergänzende Erklärung zum Datenschutz (RER, EEL, LTOU, LA+)
- Anlage 3  
Erklärung **von Unternehmen** zu „De-minimis“-Beihilfen
- Anlage 4  
Erklärung **von Unternehmensbeteiligung**
- Kostangebote, Kostenberechnung nach DIN 276  
(Kostengruppen/Leistungsbereiche)
- Beratungsprotokoll (u. U. auch Pläne, Skizzen)
- Baugenehmigung mit Anlagen, denkmalschutzrechtl. Genehmigung u.a.
- Anlagen gemäß Checkliste **für Unternehmen**
- Vollmacht (siehe Ziffer 13)
- Ergänzende Antragsunterlagen LEADER+
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

## (15) Sonstige Hinweise und Erklärungen

Mir/uns ist bekannt, dass auf die Gewährung einer Zuwendung kein Rechtsanspruch besteht.

Ich/wir erkenne/n die für die Zahlung von Zuwendungen geltenden Rechtsgrundlagen (EU - Verordnungen, Rechtsvorschriften des Bundes und des Landes) und die nachstehenden Bestimmungen, von denen ich/wir Kenntnis genommen habe/n, für mich/uns für verbindlich an. Mir/uns ist bekannt, dass alle Rechtsvorschriften bei der zuständigen Behörde/ Bewilligungsstelle eingesehen werden können.

Mir/uns ist bekannt, dass alle Angaben in den einzelnen Anträgen und die Angaben in den mit den Anträgen eingereichten Unterlagen subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (Subventionsgesetz) vom 29.07.1976 (BGB I.I. Seite 2037) sind.

Mir/uns ist auch bekannt, dass

- ich/wir nach § 3 Abs. 1 des Subventionsgesetzes verpflichtet bin/sind, der zuständigen Behörde/Bewilligungsstelle unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, der Weitergewährung, der Inanspruchnahme oder dem Belassen der Zuwendung(en) entgegenstehen oder für die Rückforderung(en) erheblich sind,
- falsche, unvollständige oder unterlassene Angaben zur Strafverfolgung führen können,
- die Zahlung der Zuwendung bei falschen, unvollständigen oder unterlassenen Angaben oder bei Nichterfüllung oder bei nicht rechtzeitiger Erfüllung oder Einhaltung der Bedingungen und Auflagen bzw. der übernommenen Verpflichtungen zurückgefordert werden kann,
- die zuständige Behörde/Bewilligungsstelle verpflichtet ist, Tatsachen, die den Verdacht eines Subventionsbetruges begründen, der Strafverfolgungsbehörde mitzuteilen,
- der Antrag im Falle fehlender oder nicht fristgemäß nachgereichter Unterlagen abgelehnt werden kann,
- von der zuständigen Behörde/Bewilligungsstelle alle Unterlagen (auch rückwirkend), die zur Beurteilung der Antragsberechtigung, der Antragsvoraussetzungen sowie zur Festsetzung der Höhe der Zuwendung erforderlich sind, angefordert werden können,
- die zuständige Behörde/Bewilligungsstelle entsprechend den Rechtsvorschriften Auflagen auch nachträglich erteilen kann, gemäß § 4 (4) Satz 2 des Hessischen Verwaltungskostengesetzes (HvwKostG) bei Rücknahme oder Widerruf eines Zuwendungsbescheides aus Gründen, die der Kostenschuldner zu vertreten hat, Gebühren oder Auflagen fällig werden.

Ich/ wir verpflichte(n) mich/uns, alle Unterlagen, Aufzeichnungen und Belege (Originalrechnungen) für die Dauer von mindestens 5 Jahren nach Vorlage des Verwendungsnachweises(Abschluss der Maßnahme) aufzubewahren, soweit nicht nach anderen Vorschriften ein längerer Aufbewahrungszeitraum vorgeschrieben ist.

Jede Nichteinhaltung von Zuwendungsvoraussetzungen - auch in Fällen höherer Gewalt - werde(n) ich/wir der zuständigen Behörde/ Bewilligungsstelle unter Angabe der Gründe unverzüglich schriftlich mitteilen.

Sofern Miteigentumsverhältnisse bestehen, bin ich/sind wir damit einverstanden, dass die Bescheide und der Schriftverkehr einem/einer der unterzeichnenden Miteigentümer/-innen zugleich mit Wirkung für und gegen den/die anderen Miteigentümer/-innen bekannt gegeben werden. Bescheide und Schriftverkehr gehen an die unter 1. genannte Adresse oder den/die Vertretungsberechtigte(n).

Ich /wir habe(n) davon Kenntnis genommen, dass

- 1) der Förderentscheidung (Bewilligung) die zu diesem Zeitpunkt maßgeblichen Rechtsgrundlagen/ Förderrichtlinien, haushalts- und verwaltungsrechtliche Vorschriften zugrunde liegen, sofern nichts anderes bestimmt ist.
- 2) sofern Antragsänderungen bzw. -ergänzungen zu Ziffer 14, die im Zuge des Prüfungsverfahrens notwendig werden, insbesondere die zuwendungsfähigen Kosten und die Zuwendungshöhe betreffend, von den zuständigen Bearbeitungsstellen verbindlich vorgenommen werden, um eine Übereinstimmung der Antrags- und Bewilligungsdaten zu gewährleisten; im Übrigen gelten die Hinweise zu Ziffer 3.)
- 3) aus haushaltsrechtlichen Gründen bei der Bemessung des Zuwendungsbetrages die zuwendungsfähigen Gesamtkosten /-ausgaben zu Grunde gelegt werden und die daraus resultierende Zuwendungssumme auf gerade Euro-Beträge abgerundet wird.

**Das mit dem Antragsformular ausgehändigte Programm und Richtlinien zur Förderung der ländlichen Entwicklung in Hessen bzw. die Allgemeinen Nebenbestimmungen zur Projektförderung – inklusive der aufgeführten Abweichungen – werden von mir/uns anerkannt.**

**Im Übrigen können diese Unterlagen von der Internetseite der Investitionsbank Hessen –[www.ibh-hessen.de](http://www.ibh-hessen.de)- herunter geladen werden.**

**Eine Nichtanerkennung einschließlich der ergänzenden Erklärungen zum Datenschutz (Anlage 1 / 2) schließt eine positive Entscheidung aus.**

### **Abweichungen in den Förderverfahren bei den Förderangeboten zu den ANBest –P- und –GK- :**

#### **Änderungen Nr. 1.3 (ANBest –GK-)**

#### **Änderungen Nr. 1.4 (ANBest –P-)**

Satz 1 und 2 finden keine Anwendung

Es gilt folgende Regelung:

Zuwendungen können nur angefordert werden bzw. zur Auszahlung angefordert werden, wenn die Zahlungen für ausgeführte Leistungen erfolgt und nachgewiesen werden. Dies gilt auch für Teilanforderungen.

#### **Änderungen Nr. 5.1.4**

- entfällt – in Verbindung mit den Änderungen zu Nr. 1.4

#### **Änderungen Nr. 6.1**

- entfällt . in Verbindung mit den Änderungen zu Nr. 1.4 und 5.1.4

Im Einzelfall gelten die Fristen zur Vorlage des Verwendungsnachweises entsprechend den haushaltsrechtlichen Vorgaben des Landes, des Bundes bzw. der EU gemäß den Festsetzungen im Zuwendungsbescheid

#### **Änderung Nr. 6.7 (nur ANBest –P-)**

- entfällt – in Verbindung mit den Änderungen zu Nr. 1.4, 5.1.4, 6.1

**Ich/wir versichere/versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag gemachten Angaben!**

**Unterschrift(en) d. Antragsteller(s) /-in**

Ort, Datum

Unterschrift(en)





(zu Ziffer 14 Kosten und Finanzierung)

**Finanzierungsplan (Zuwendung mehr als 25.000 EUR)**

zum Förderantrag vom: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

<b>Projektkosten</b> <input type="checkbox"/> mit MwSt <input type="checkbox"/> ohne MwSt			
<b>Kosten für Investitionen</b>	EURO	EURO Zwischensumme	EURO Gesamtsumme
Bauinvestitionen			
Maschinen und Anlagen			
Material für manuelle Eigenleistung			
Sonstiges			
Investitionen insgesamt	_____		
<b>Kosten für Dienstleistungen</b>			
Werkverträge			
Gutachten			
Sonstiges			
Dienstleistungen insgesamt	_____		
<b>Gesamtkosten</b>			

<b>Vorgesehene Finanzierung</b>			
<b>Eigenmittel</b>	EURO	EURO Zwischensumme	EURO Gesamtsumme
Vorhandene Barmittel / Guthaben			
Bankdarlehen (Nachweis)			
Lieferantenkredite			
Sonstiges			
Eigenmittel insgesamt	_____		
<b>Fremdmittel</b>			
Sonstige beantragte Zuschüsse und/ oder Darlehen aus anderen Förderprogrammen ( Nachweis)			
Zinsverbilligte Darlehen (Nachweis)			
Sonstiges			
Fremdmittel insgesamt			
Zuschuss (gem. S. 2/ 4 des Förderantrages)			
<b>Gesamtfinanzierung</b>		_____	